

Вечерний Мурманск



4 апреля 2017, вторник

СПЕЦВЫПУСК № 173

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2017

№ 686

О внесении изменений в приложения №№ 1, 2 к постановлению администрации города Мурманска от 24.08.2011 № 1496 «О стандартах качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства» (в ред. постановлений от 06.02.2012 № 201, от 19.06.2014 № 1880, от 19.08.2016 № 2498)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 24.06.2011 № 1092 «О стандартах качества предоставления муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Внести в приложения №№ 1, 2 к постановлению администрации города Мурманска от 24.08.2011 № 1496 «О стандартах качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства» (в ред. постановлений от 06.02.2012 № 201, от 19.06.2014 № 1880, от 19.08.2016 № 2498) изменения и изложить их в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 20.03.2017 № 686

Стандарты качества предоставления муниципальных услуг в области дополнительного образования

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ (художественная направленность)		
1.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица (далее – обучающиеся).	100	0
1.2. Условия предоставления муниципальной услуги:		
1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.	100	0
1.2.2. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.	100	0
1.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга предоставляется детям, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме.	100	0
1.2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий: – наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; – наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; наличие рекомендаций приемной комиссии; – наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося; наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.	100	0
1.2.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – общеразвивающие программы) осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Учреждением.	100	0
1.2.6. Учебные занятия (уроки, консультации, репетиции) осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам и учебному предмету «Подготовка сценических номеров» – от 2 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).	100	10
1.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебным планам общеразвивающих программ. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося по общеразвивающим программам не должен превышать 10 часов в неделю.	100	0
1.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.	100	0
1.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеразвивающей программы.	100	0
1.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение общеразвивающих программ, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Учреждением.	100	0
1.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:		
1.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	100	0
1.3.2. Наличие обязательного набора помещений для проведения учебного процесса: – учебные аудитории для проведения групповых и мелкогрупповых занятий; учебные аудитории для проведения индивидуальных занятий; – мастерские (для занятий художественным творчеством); – зал (концертный, хореографический, выставочный, просмотрный видеозал); – административно-хозяйственные помещения; – библиотека; – гардероб; – санитарные узлы; – помещения для хранения костюмов и кладовые.	100	30

1.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам. Помимо учебной литературы библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.	100	10
1.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:		
1.4.1. Реализация общеразвивающих программ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, составляет не менее 10 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по общеразвивающим программам.	100	10
1.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года.	100	0
1.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
1.5.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется: – непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях и пр.); – на официальном сайте Учреждения.		
1.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация: – график (режим) работы, номера телефонов; – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; – выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; – перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; – перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; – положение о предоставлении платных услуг (при наличии платных услуг); – сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны.	100	0
1.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается информация: – о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления Учреждением; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; – о языках образования; – о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); об объеме образовательной деятельности; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; копии документов: устава Учреждения; – лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; – локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; – предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; – отчетов об исполнении таких предписаний; – отчет о результатах самообследования; – иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.	100	0
1.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).	100	0
1.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:		
1.6.1. Сроки освоения общеразвивающих программ устанавливаются в соответствии с учебными планами общеразвивающих программ. Учреждение имеет право реализовывать общеразвивающие программы в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.	100	0
2. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (фортепиано)		
2.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся).	100	0
2.2. Условия предоставления муниципальной услуги:		
2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.	100	0
2.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (фортепиано) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями.	100	0
2.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга предоставляется обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме.	100	0



1.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
1.5.1. Способы информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги и состав размещаемой информации: – размещение информации в СМИ (публикации о деятельности учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы); – размещение информации в сети Интернет на сайте bus.gov.ru (перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о деятельности учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы); – оформление информационных стоек (публикации о деятельности учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы); – буклеты, афиши, листовки и др. информационные материалы (анонсы, публикации, информация о деятельности учреждения и др.)	100	5
1.5.2. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов	100	0
1.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:		
1.6.1. Режим работы библиотеки устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего трудового распорядка, утверждаемого в порядке, установленном уставом библиотеки, с учетом специфики предоставления муниципальных услуг: – не менее семи часов ежедневно; – не менее пяти дней в неделю. В предпраздничные дни продолжительность работы библиотеки сокращается на один час. В праздничные дни, объявленные в Российской Федерации нерабочими днями, библиотека не работает. Проведение санитарного обслуживания помещений библиотек не должно занимать более одного дня в месяц. В случае изменения режима работы библиотеки получатели муниципальной услуги должны быть публично извещены об изменении режима работы (дней и часов работы) не менее чем за семь дней до вступления в силу таких изменений	100	0
2. Наименование муниципальной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (вне стационара)		
2.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица	100	0
2.2. Условия предоставления муниципальной услуги:		
2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными библиотеками в целях обеспечения свободного доступа граждан к информации и создания условий для приобщения к ценностям региональной, национальной и мировой культуры, а также для культурной, научной и образовательной деятельности	100	0
2.2.2. Порядок предоставления муниципальной услуги: 2.2.2.1. Регистрация пользователя, выдача читательского билета и (или) договора об оказании услуг (для физических лиц) либо заключение договора об оказании услуг (для юридических лиц); 2.2.2.2. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание вне стационара: – предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования библиотекой в библиотечных пунктах, выездных читальных залах, при проведении выездных мероприятий и других форм вне стационарного библиотечного обслуживания; – доставка документов пользователям на дом, пересылка изданий пользователям по почте (по мере обращения); – предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах вне стационара; – предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа и условиях его предоставления вне стационара; – предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования вне стационара; – предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации вне стационара; – предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных вне стационара; – справочно-библиографическое обслуживание пользователей вне стационара	100	10
2.2.3. Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом работы библиотеки, структурных подразделений библиотеки, осуществляющих обслуживание пользователей и учреждения (организации), в здании (помещении) которого ведется оказание муниципальной услуги	100	0
2.2.4. Порядок оказания муниципальной услуги регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, другими нормативными документами, позволяющими обеспечивать безопасное и качественное выполнение муниципальной услуги	100	0
2.2.5. Право на получение документов из библиотечных фондов через вне стационарные формы обслуживания имеют кроме того лица, не имеющие возможность посещать библиотеку в силу преклонного возраста и/или лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
2.2.6. Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право выбора документов на различных носителях информации с учетом возрастных и психологических особенностей, состояния здоровья. Предоставление пользователям библиотек детского и юношеского возраста информационной продукции, которая имеет возрастные ограничения, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами	100	5
2.2.7. Порядок оказания муниципальной услуги: – муниципальная услуга оказывается муниципальными библиотеками, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по культуре администрации города Мурманска (далее – библиотека); – порядок доступа пользователей к библиотечным фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются в соответствии с уставами библиотек, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации, другими нормативными документами, позволяющими обеспечивать качественное оказание муниципальной услуги; – порядок предоставления пользователям экземпляров документов в электронной форме, в которых выражены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации	100	0
2.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:		
2.3.1. Здания (помещения), включая прилегающую территорию, предназначенные (в том числе временно) или подготовленные для оказания муниципальной услуги, должны быть доступны для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп	100	10
2.3.2. Наличие специального оборудования, отвечающего требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, позволяющего обеспечивать оперативное и качественное оказание услуги, в том числе: – мебель для организации рабочего места специалистов (при необходимости); – специализированная библиотечная мебель для размещения (раскрытия) библиотечных фондов и обслуживания пользователей (при необходимости); – аудиовизуальные технические средства и иное оборудование для проведения мероприятий (при необходимости); – автоматизированные рабочие места (специалистов библиотеки, пользователей библиотеки) (при необходимости); – лицензионные программы и другое оборудование, необходимое для предоставления муниципальной услуги (при необходимости); – интернет-контент фильтр SkyDNS для учебных заведений и библиотек	100	5
2.3.3. Автоматизированные рабочие места, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны быть аттестованы, оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехники, позволяющими организовать оказание муниципальной услуги	100	5
2.3.4. Автоматизированные рабочие места, предназначенные для оказания муниципальной услуги слепым и слабовидящим пользователям, должны быть обеспечены специальными адаптивными программами	100	10
2.3.5. Состояние здания (помещений), предназначенного (в том числе временно) или подготовленного для оказания муниципальной услуги, должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда	100	0
2.3.6. Наличие средств обеспечения безопасности в здании (помещениях), предназначенном (в том числе временно) или подготовленном для оказания муниципальной услуги, в том числе: – телефонная связь; – пожарно-охранная сигнализация; – охранная сигнализация; – кнопка экстренного вызова; – система вентиляции; – первичные средства пожаротушения. Из здания (помещений) имеются постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы	100	0

2.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:		
2.4.1. Значения штатной численности библиотечных работников при усредненных организационно-технических условиях оказания ими муниципальной услуги определяются с учетом числа зарегистрированных пользователей, количества выданных экземпляров и иных факторов, оказывающих влияние на трудоемкость работ, а также на основании типовых норм труда и норм труда на работы, выполняемые в муниципальных библиотеках	100	0
2.4.2. Доля специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование – не менее 50% от общего числа работающих в библиотеке специалистов	100	5
2.4.3. Специалисты, повысившие квалификацию (курсы, стажировки, семинары, мастер-классы, практикумы, инструктажи по работе с инвалидами) – не менее 50% от общего количества работающих специалистов	100	5
2.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
2.5.1. Способы информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги и состав размещаемой информации: – размещение информации в СМИ (публикации о деятельности учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы); – размещение информации в сети Интернет на сайте bus.gov.ru (перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о деятельности учреждения); – размещение информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет (перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о деятельности учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы); – оформление информационных стоек (публикации о деятельности учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы); – буклеты, афиши, листовки и др. информационные материалы (анонсы, публикации, информация о деятельности учреждения и др.)	100	5
2.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:		
2.6.1. Режим работы объектов вне стационарного библиотечного обслуживания устанавливается библиотеками самостоятельно в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации с учетом специфики предоставления муниципальных услуг вне стационара и потребностей получателей муниципальной услуги. В случае изменения режима работы объекта вне стационарного библиотечного обслуживания получатели муниципальной услуги должны быть публично извещены об изменении режима работы (дней и часов работы, времени проведения мероприятия) не менее чем за 3 дня до вступления в силу таких изменений	100	5
3. Наименование муниципальной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (удаленно через сеть Интернет)		
3.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица	100	0
3.2. Условия предоставления муниципальной услуги:		
3.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными библиотеками в целях обеспечения свободного доступа граждан к информации и создания условий для приобщения к ценностям региональной, национальной и мировой культуры, а также для культурной, научной и образовательной деятельности	100	
3.2.2. Порядок предоставления муниципальной услуги: 3.2.2.1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание удаленно через сеть Интернет: – предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах удаленно через сеть Интернет; – продление пользования документами из фонда библиотеки удаленно через сеть Интернет; – организация доступа к сетевым электронным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, электронным изданиям) удаленно через сеть Интернет; – организация и проведение мероприятий, направленных на продвижение чтения и повышения информационной культуры удаленно через сеть Интернет; – предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования удаленно через сеть Интернет; – предоставление доступа к электронному каталогу, базам данных библиотеки удаленно через сеть Интернет; – справочно-библиографическое обслуживание пользователей удаленно через сеть Интернет (виртуальная справочная служба и т.п.) 3.2.2.2. Методическое обслуживание: – организация и проведение исследований, мониторингов, участие в исследовательской деятельности в области библиотечного дела и чтения удаленно через сеть Интернет; – подготовка, издание и распространение различных видов информационно-методических материалов аналитического и рекомендательного характера в электронном виде	100	
3.2.3. Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом работы библиотек, структурных подразделений библиотеки, осуществляющих обслуживание пользователей. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных; оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах, осуществляется на сайтах библиотек круглосуточно с любого автоматизированного рабочего места, оборудованного средствами электронной связи, позволяющими обеспечить доступ к сети Интернет	100	5
3.2.4. Порядок оказания муниципальной услуги регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, другими нормативными документами, позволяющими обеспечивать безопасное и качественное выполнение муниципальной услуги	100	0
3.2.5. Порядок оказания муниципальной услуги: – муниципальная услуга оказывается муниципальными библиотеками, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по культуре администрации города Мурманска (далее – библиотека); – порядок доступа пользователей к библиотечным фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются в соответствии с уставами библиотек, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации, другими нормативными документами, позволяющими обеспечивать качественное оказание муниципальной услуги; – порядок предоставления пользователям экземпляров документов в электронной форме, в которых выражены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации	100	0
3.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:		
3.3.1. Библиотека размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп. Здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации)	100	0
3.3.2. Наличие помещений для организации оказания муниципальной услуги, в том числе: – служебные помещения для специалистов; – помещение специального назначения, предназначенное для размещения компьютерного оборудования и выполнения телекоммуникационных функций; – помещение для проведения мероприятий в дистанционном режиме; – гардероб или место, оборудованное для хранения верхней одежды пользователей; – туалетные комнаты с санузлами; – административные и хозяйственные помещения	100	5
3.3.3. Наличие специального оборудования, отвечающего требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, позволяющего обеспечивать оперативное и качественное оказание услуги, в том числе: – мебель для организации рабочего места специалистов; – аудиовизуальные технические средства и иное оборудование для проведения мероприятий в дистанционном режиме; – автоматизированные рабочие места (специалистов библиотеки); – лицензионные программы и другое оборудование, необходимое для поддержки локальной вычислительной сети и организации доступа к сети интернет; – интернет-контент фильтр SkyDNS для учебных заведений и библиотек	100	5
3.3.4. Автоматизированные рабочие места, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны быть аттестованы, оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехники, позволяющими организовать оказание муниципальной услуги	100	10
3.3.5. Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда	100	0



3.3.6. Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе: – телефонная связь; – пожарно-охранная сигнализация; – охранная сигнализация; – кнопка экстренного вызова; – система вентиляции; – первичные средства пожаротушения. Из помещений имеются постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы	100	0	
3.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:			
3.4.1. Значения штатной численности библиотечных работников при усредненных организационно-технических условиях оказания ими муниципальной услуги определяются с учетом числа зарегистрированных пользователей, количества выданных экземпляров и иных факторов, оказывающих влияние на трудоемкость работ, а также на основании типовых норм труда и норм труда на работы, выполняемые в муниципальных библиотеках	100	0	
3.4.2. Доля специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование – не менее 50% от общего числа работающих в библиотеке специалистов	100	5	
3.4.3. Специалисты, повысившие квалификацию (курсы, стажировки, семинары, мастер-классы, практикумы) – не менее 50% от общего количества работающих специалистов	100	5	
3.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:			
3.5.1. Способы информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги и состав размещаемой информации: – размещение информации в СМИ (публикации о деятельности учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы); – размещение информации в сети Интернет на сайте bus.gov.ru (перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о деятельности учреждения); – размещение информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет (перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о деятельности учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы); – оформление информационных стендов (публикации о деятельности учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы); – буклеты, афиши, листовки и др. информационные материалы (анонсы, публикации, информация о деятельности учреждения и др.)	100	5	
3.5.2. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов	100	0	
3.5.3. Требования к веб-сайту: – сохранение возможности навигации по веб-сайту библиотеки при отключении графических элементов оформления сайта, карты сайта; – отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов информации на сайте; – наличие независимой системы учета посещений сайта; – наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту; – наличие свободного доступа на веб-сайте библиотеки к информации о библиотеке и ее услугах, о фондах библиотеки	100	5	
3.5.4. Слепые и слабовидящие имеют право на информационное обслуживание при помощи адаптированного веб-сайта, получение документов на специальных носителях информации, в том числе аудиовизуальных, тактильных, электронных и иных документов, предназначенных для слепых и слабовидящих и лиц, занимающихся проблемами социальной реабилитации инвалидов по зрению	100	10	
3.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:			
3.6.1. Режим работы библиотеки устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего трудового распорядка, утверждаемого в порядке, установленном уставом библиотеки, с учетом специфики предоставления муниципальных услуг. В случае изменения режима работы библиотеки получатели муниципальной услуги должны быть публично извещены об изменении режима работы (дней и часов работы) не менее чем за семь дней до вступления в силу таких изменений. Веб-сайт библиотеки работает круглосуточно.	100	5	
4. Наименование муниципальной услуги: организация деятельности клубных формирований и формирование самостоятельного народного творчества			
4.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица	100	0	
4.2. Условия предоставления муниципальной услуги:			
4.2.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Муниципальная услуга предоставляется в целях содействия в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества и развития творческих способностей населения	100	0	
4.2.2. Порядок предоставления муниципальной услуги: Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями клубного типа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по культуре администрации города Мурманска. В составе муниципальной услуги выделяются следующие направления деятельности клубных формирований: – приобщение населения к культурным традициям Мурманской области, лучшим отечественным и зарубежным образцам; – сохранение, развитие и популяризация всех жанров любительского искусства и народного творчества; – поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься самостоятельным художественным творчеством; – содействие участникам коллективов в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах любительского и народного творчества; – культурное обслуживание населения посредством концертной, выставочной и других художественно-просветительских форм деятельности; – организация систематических занятий в формах и видах, характерных для клубного формирования; – проведение творческих отчетов о результатах деятельности клубного формирования (концерты, выставки, смотры, мастер-классы и т.д.); – участие в культурной и общественной жизни муниципального образования город Мурманск; – участие в муниципальных, региональных, общероссийских, международных фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках и т.д.	100	0	
4.2.3. Работа клубных формирований должна включать организацию деятельности различных коллективов самостоятельного художественного творчества (народного творчества), любительских объединений и клубов по интересам: театральных, музыкальных, хоровых, вокальных, хореографических, фольклорных, цирковых, эстрадных, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кино и фотоскусства, смешанных форм и др.	100	0	
4.2.4. Клубные формирования делятся по возрастным категориям: – детские – до 17 лет включительно; – молодежные – от 18 до 24 лет включительно; – взрослые – от 25 лет и старше	100	0	
4.2.5. Занятия в клубном формировании проводятся систематически не реже двух раз в неделю в каждой группе коллектива в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем учреждения на творческий сезон	100	5	
4.2.6. Наполняемость клубных формирований самостоятельного народного творчества: – вокально-хоровые – не менее 10 человек; – хореографические – не менее 5 человек; – театральные – не менее 10 человек; – оркестры народных инструментов – не менее 5 человек; – оркестры духовых инструментов – не менее 15 человек; – фольклорные – не менее 15 человек; – изобразительного искусства – не менее 10 человек; – народных промыслов – не менее 10 человек; – кино и фотолюбителей – не менее 3 человек; – любительские объединения, студии клубы и кружки по интересам – не менее 5 человек	100	10	
4.2.7. Учет работы каждого клубного формирования ведется в отдельном журнале. Журнал является учетным документом коллектива и служит основанием для отчета. Журнал заполняется руководителем коллектива ежедневно, хранится в государственном, муниципальном культурно-досуговом учреждении. Журнал учета работы подлежит ежемесячной проверке руководителем культурно-досугового учреждения или специалистом, работающим с коллективом и является основанием для учета и оплаты рабочего времени. При назначении нового руководителя коллектива журнал учета работы передается по акту	100	5	
4.2.8. Порядок оказания муниципальной услуги регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, другими нормативными документами, позволяющими обеспечивать безопасное и качественное выполнение муниципальной услуги	100	0	
4.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:			
4.3.1. Учреждение клубного типа размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания (помещения) не должно быть аварийным. Здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплогового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью.	100	10	
4.3.2. Обеспечение доступности здания, помещений и прилегающей территории для инвалидов. В здании, помещениях, предназначенных для оказания муниципальной услуги, созданы условия для беспрепятственного доступа детям-инвалидам, инвалидам, в том числе – учащимся с ограниченными возможностями по зрению, слуху, учащимся, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, инвалидов-колясочников. Если здание, помещения, предназначенные для оказания муниципальной услуги, невозможно полностью приспособить для нужд детей-инвалидов, муниципальная услуга предоставляется в альтернативной форме.	100	10	
4.3.3. Наличие помещений для организации оказания муниципальной услуги, в том числе: – помещение для встречи посетителей (фойе); – служебные помещения для специалистов; – помещение для проведения мероприятий (зрительный зал, артистические гримерные, малые залы, гостиные и др.); – помещения для занятий клубных формирований; – гардероб или место, оборудованное для хранения верхней одежды пользователей; – туалетные комнаты с санузлами; – административные и хозяйственные помещения	100	10	
4.3.4. Наличие специального оборудования, отвечающего требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, позволяющего обеспечивать оперативное и качественное оказание услуги, в том числе: – мебель для организации рабочего места специалистов; – специальное оборудование в помещениях для проведения мероприятий и занятий клубных формирований (хореографические станки, зеркала, кресла, столы, стулья, шкафы и др.); – аудиовизуальные технические средства и иное оборудование для проведения мероприятий и занятий клубных формирований; – автоматизированные рабочие места для специалистов, отвечающих за выполнение муниципальной услуги. Автоматизированные рабочие места, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны быть аттестованы, оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехники, позволяющими организовать оказание муниципальной услуги; – лицензионные программы и другое оборудование, необходимое для поддержки локальной вычислительной сети и организации доступа к сети Интернет	100	10	
4.3.5. Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда	100	0	
4.3.6. Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе: – телефонная связь; – пожарно-охранная сигнализация; – охранная сигнализация; – кнопка экстренного вызова; – система вентиляции; – система видеонаблюдения; – первичные средства пожаротушения. Из помещений имеются постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы	100	5	
4.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:			
4.4.1. Значения штатной численности работников культуры при усредненных организационно-технических условиях оказания ими муниципальной услуги определяются с учетом числа клубных формирований, количества мероприятий и иных факторов, оказывающих влияние на трудоемкость работ, а также на основании межотраслевых норм труда и норм труда на работы, выполняемые в муниципальных учреждениях клубного типа	100	0	
4.4.2. Доля специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование – не менее 90% от общего числа специалистов культурно-досугового учреждения, занимающихся оказанием муниципальной услуги	100	5	
4.4.3. Периодичность мероприятий по переподготовке кадров, повышению квалификации: не реже одного раза в три года	100	5	
4.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:			
4.5.1. Способы информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги и состав размещаемой информации: – размещение информации в СМИ (публикации о деятельности учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы); – размещение информации в сети Интернет на сайте bus.gov.ru (перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о деятельности учреждения); – размещение информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет (перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о деятельности учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы); – оформление информационных стендов (публикации о деятельности учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы); – буклеты, афиши, листовки и др. информационные материалы (анонсы, публикации, информация о деятельности учреждения и др.)	100	5	
4.5.2. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов	100	0	
4.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:			
4.6.1. Режим работы учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом специфики предоставления муниципальных услуг. В случае изменения режима работы учреждения получатели муниципальной услуги должны быть публично извещены об изменении режима работы (дней и часов работы) не менее чем за семь дней до вступления в силу таких изменений	100	5	
5. Наименование муниципальной услуги: организация и проведение культурно-массовых мероприятий (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)			
5.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица	100	0	
5.2. Условия предоставления муниципальной услуги:			
5.2.1. Муниципальная услуга предоставляется платно. Муниципальная услуга предоставляется в целях расширения общего и культурного уровня общения населения, содействия в мобилизации духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов, развитию творческого потенциала у населения, повышению творческой активности населения, распространения и популяризации культуры, обеспечения прав человека на участие в культурной жизни и доступа к культурным ценностям, содействия в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества и развития творческих способностей населения	100	0	
5.2.2. Порядок предоставления муниципальной услуги: Муниципальная услуга оказывается муниципальным учреждением, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по культуре администрации города Мурманска. В составе муниципальной услуги выделяются следующие направления деятельности: – предоставление доступа к культурным ценностям и произведениям искусства; – проведение творческих мероприятий (выставки, конкурсы, мастер-классы и т.д.); – развитие взаимовыгодных партнерских связей; – участие в культурной и общественной жизни муниципального образования город Мурманск и т.д.	100	0	



5.2.3. Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом работы муниципального учреждения.	100	0
5.2.4. Порядок оказания муниципальной услуги регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, другими нормативными документами, позволяющими обеспечивать безопасное и качественное выполнение муниципальной услуги	100	0
5.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:		
5.3.1. Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания (помещения) не должно быть аварийным. Здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплогового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью	100	10
5.3.2. Обеспечение доступности здания, помещений и прилегающей территории для инвалидов. В здании, помещениях, предназначенных для оказания муниципальной услуги, созданы условия для беспрепятственного доступа детям-инвалидам, инвалидам, в том числе – учащимся с ограниченными возможностями по зрению, слуху, учащимся, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, инвалидов-колясочников. Если здание, помещения, предназначенные для оказания муниципальной услуги, невозможно полностью приспособить для нужд детей-инвалидов, муниципальная услуга предоставляется в альтернативной форме.	100	10
5.3.3. Наличие помещений для организации оказания муниципальной услуги, в том числе: – помещение для встречи посетителей (фойе); – служебные помещения для специалистов; – помещение для проведения мероприятий; – гардероб или место, оборудованное для хранения верхней одежды пользователей; – туалетные комнаты с санузлами; – административные и хозяйственные помещения	100	5
5.3.4. Наличие специального оборудования, отвечающего требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, позволяющего обеспечивать оперативное и качественное оказание услуги, в том числе: – мебель для организации рабочего места специалистов; – специальное оборудование в помещениях для проведения мероприятий (осветительное оборудование, витрины, подиумы, стеллажи, столы, стулья и др.); – автоматизированные рабочие места для специалистов, отвечающих за выполнение муниципальной услуги. Автоматизированные рабочие места, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны быть аттестованы, оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехники, позволяющими организовать оказание муниципальной услуги; – лицензионные программы и другое оборудование, необходимое для поддержки локальной вычислительной сети и организации доступа к сети Интернет	100	10
5.3.5. Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда	100	5

5.3.6. Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе: – телефонная связь; – пожарно-охранная сигнализация; – охранная сигнализация; – кнопка экстренного вызова; – система вентиляции; – система видеонаблюдения; – первичные средства пожаротушения. Из помещений имеются постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы	100	5
5.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:		
5.4.1. Значения штатной численности работников учреждения культуры при усредненных организационно-технических условиях оказания муниципальной услуги определяются с учетом количества проведенных мероприятий и иных факторов, оказывающих влияние на трудоемкость работ, а также на основании межотраслевых норм труда и норм труда на работы, выполняемые в муниципальных учреждениях	100	10
5.4.2. Доля специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование – не менее 50% от общего числа специалистов культурно-досугового учреждения, занимающихся оказанием муниципальной услуги	100	5
5.4.3. Периодичность мероприятий по переподготовке кадров, повышению квалификации: не реже одного раза в три года	100	5
5.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
5.5.1. Способы информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги и состав размещаемой информации: – размещение информации в СМИ (публикации о деятельности учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы); – размещение информации в сети Интернет на сайте bus.gov.ru (перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о деятельности учреждения); – размещение информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет (перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о деятельности учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы); – оформление информационных стенов (публикации о деятельности учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы); – буклеты, афиши, листовки и др. информационные материалы (анонсы, публикации, информация о деятельности учреждения и др.)	100	5
5.5.2. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов	100	0
5.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:		
5.6.1. Режим работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего трудового распорядка, утвержденного в порядке, установленном уставом учреждения, с учетом специфики предоставления муниципальных услуг. В случае изменения режима работы учреждения получатели муниципальной услуги должны быть публично извещены об изменении режима работы (дней и часов работы) не менее чем за семь дней до вступления в силу таких изменений	100	5

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2017

№ 681

Об утверждении графика включения-отключения наружного освещения в городе Мурманске на 2017-2018 годы

В соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения (ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения» и ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования»), на основании решения Совета депутатов города Мурманска

от 26.12.2013 № 68-971 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Мурманск» **постановляю:**

1. Утвердить график включения-отключения наружного освещения в городе Мурманске в темное время суток на период с 10.08.2017 по 03.05.2018 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Мастюгин К. А.):

2.1. Организовать освещение улиц города Мурманска согласно графику включения-отключения наружного освещения в городе Мурманске в темное время суток на период с 10.08.2017 по 03.05.2018.

2.2. В условиях недостаточной видимости по заявке ММБУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» обеспечить включение-отключение наружного освещения в городе Мурманске с отклонением до 40 минут от утвержденного графика.

3. Признать утратившим силу с 04.05.2017 постановление админист-

рации города Мурманска от 12.02.2016 № 355 «Об утверждении графика включения-отключения наружного освещения в городе Мурманске на 2016-2017 годы», за исключением пункта 3.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации
города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение к постановлению
администрации города Мурманска
от 20.03.2017 № 681

График включения-отключения наружного освещения
в городе Мурманске в темное время суток на период с 10.08.2017 по 03.05.2018

Год	Дата	1-3		4-6		7-9		10-12		13-15		16-18		19-21		22-24		25-27		28-31	
		Вкл.	Откл.																		
2017	Август							23:20	2:00	22:55	2:30	22:35	2:55	22:10	3:20	21:50	3:40	21:35	4:00	21:15	4:20
	Сентябрь	20:50	4:35	20:35	4:50	20:20	5:05	20:05	5:15	19:55	5:30	19:40	5:40	19:25	5:55	19:10	6:05	18:55	6:20	18:45	6:30
	Октябрь	18:30	6:40	18:15	6:50	18:00	7:00	17:50	7:10	17:40	7:25	17:30	7:35	17:15	7:45	17:05	7:55	16:50	8:10	16:40	8:20
	Ноябрь	16:25	8:35	16:15	8:45	16:05	8:55	15:55	9:05	15:45	9:20	15:35	9:30	15:25	9:40	15:15	9:50	15:10	10:00	15:00	10:10
	Декабрь	14:55	10:20	14:45	10:25	14:40	10:35	14:30	10:45	14:25	10:55	14:20	11:00	14:20	11:05	14:20	11:05	14:25	11:00	14:35	10:55
2018	Январь	14:45	10:50	14:50	10:45	15:00	10:40	15:10	10:35	15:20	10:25	15:30	10:20	15:40	10:10	15:55	10:05	16:10	9:55	16:25	9:45
	Февраль	16:35	9:30	16:45	9:20	16:55	9:10	17:10	8:55	17:20	8:45	17:30	8:30	17:40	8:15	17:50	8:00	18:05	7:50	18:15	7:45
	Март	18:25	7:30	18:35	7:20	18:45	7:10	18:55	7:00	19:10	6:50	19:20	6:35	19:30	6:25	19:45	6:10	19:55	5:55	20:10	5:40
	Апрель	20:25	5:20	20:40	5:05	20:55	4:50	21:10	4:35	21:25	4:15	21:45	4:00	22:00	3:40	22:20	3:15	22:45	2:50	23:25	2:10
	Май	23:55	1:20																		

Обоснование: «Таблица освещенности для географических координат муниципального образования город Мурманск».

<p>ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК</p> <p>СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».</p> <p>И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА О. С. СИМОДЕЕВА.</p>	<p>АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.</p> <p>ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-81; коммутатор – 25-46-92; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com</p> <p>отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru</p> <p>служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru</p> <p>бухгалтерия – 47-75-84.</p> <p>Свободная (договорная) цена.</p> <p>Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничные номера).</p>	<p>Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.</p>	<p>Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Север.ГП», адрес: 183034, г. Мурманск, ул. Транспортная, 7а. Время подписания в печать 3.04.2017 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 265. (12+)</p>
---	---	---	--



<p>2.2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; – наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; – наличие решения (протокола) приемной комиссии; – наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося; – наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных. 	100	0	<p>2.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления Учреждением; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; – о языках образования; – о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – об объеме образовательной деятельности; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – копии документов: – устава Учреждения; – лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); – плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; – локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; – предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний; – отчет о результатах самообследования; – иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. 	100	0
<p>2.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.</p>	100	0	<p>2.5.3. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).</p>	100	0
<p>2.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).</p>	100	10	<p>2.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:</p>		
<p>2.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю.</p>	100	0	<p>2.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.</p>	100	0
<p>2.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.</p>	100	0	<p>3. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (струнные инструменты)</p>		
<p>2.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы.</p>	100	0	<p>3.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся).</p>	100	0
<p>2.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.</p>	100	0	<p>3.2. Условия предоставления муниципальной услуги:</p>		
<p>2.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:</p>	100	0	<p>3.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме.</p>	100	0
<p>2.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.</p> <p>2.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием; помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотрный видеозал); – библиотеку; учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий; учебная аудитория для занятий по учебному предмету «Хоровой класс» со специализированным оборудованием (подставки для хора, роялем или пианино); – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебного предмета «Специальность и чтение с листа», оснащаются роялями или пианино; – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература», «Элементарная теория музыки», оснащаются фортепиано или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью и оформляются наглядными пособиями; – в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Ритмика» учебная аудитория оснащается фортепиано, звукотехнической аппаратурой, соответствующим напольным покрытием; – в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением; – гардероб; санитарные узлы; – помещения для хранения костюмов. 	100	30	<p>3.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (струнные инструменты) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями.</p>	100	0
<p>2.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.</p>	100	10	<p>3.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга предоставляется обучающимся с ограниченным здоровьем (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме.</p>	100	0
<p>2.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:</p>	100	5	<p>3.2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; – наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; – проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; – наличие решения (протокола) приемной комиссии; – наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося; – наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных. 	100	0
<p>2.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 30 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.</p>	100	0	<p>3.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.</p>	100	0
<p>2.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года.</p>	100	0	<p>3.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).</p>	100	10
<p>2.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:</p>	100	0	<p>3.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю.</p>	100	0
<p>2.5.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется: непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях и пр.); на официальном сайте Учреждения.</p>	100	0	<p>3.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.</p>	100	0
<p>2.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – график (режим) работы, номера телефонов; – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; – перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; – выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; – перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; – положение о предоставлении платных услуг (при наличии платных услуг); сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны. 	100	0	<p>3.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы.</p>	100	0
<p>2.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления Учреждением; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; – о языках образования; – о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – об объеме образовательной деятельности; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – копии документов: – устава Учреждения; – лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); – плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; – локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; – предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний; – отчет о результатах самообследования; – иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. 	100	0	<p>3.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.</p>	100	0
<p>2.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:</p>	100	0	<p>3.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.</p>	100	0



<p>3.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием; – помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотрный видеозал); – библиотеку; – учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий; – учебные аудитории для занятий по учебным предметам «Хоровой класс» со специализированным оборудованием (подставками для хора, фортепиано), «Оркестровый класс» с пультами и фортепиано; – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Специальность» и «Фортепиано», оснащаются роялями или пианино; – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», «Элементарная теория музыки», оснащаются пианино или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкафами) и оформляются наглядными пособиями; – в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Ритмика» учебная аудитория оснащается фортепиано, звукотехнической аппаратурой, соответствующим напольным покрытием; – в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением; – гардероб; санитарные узлы; – помещения для хранения костюмов (при наличии костюмов); – комплект струнных инструментов, в том числе для детей разного возраста. 	100	30	<p>4. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (духовые и ударные инструменты)</p> <p>4.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся).</p> <p>4.2. Условия предоставления муниципальной услуги:</p> <p>4.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.</p> <p>4.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (духовые и ударные инструменты) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями.</p> <p>4.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: – муниципальная услуга предоставляется обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме.</p> <p>4.2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления учащегося в Учреждение при соблюдении следующих условий: – наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; – проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; – наличие решения (протокола) приемной комиссии; – наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося на обучение; – наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных. <p>4.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.</p> <p>4.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).</p> <p>4.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю.</p> <p>4.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.</p> <p>4.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы.</p> <p>4.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.</p> <p>4.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:</p> <p>4.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.</p> <p>4.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием; помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотрный видеозал); – библиотеку; – учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий; – учебные аудитории для занятий по учебным предметам «Хоровой класс» со специализированным оборудованием (подставками для хора, фортепиано), «Оркестровый класс» с пультами и фортепиано; – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Специальность» и «Фортепиано», оснащаются роялями или пианино; – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», «Элементарная теория музыки», оснащаются пианино или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкафами) и оформляются наглядными пособиями; – в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Ритмика» учебная аудитория оснащается фортепиано, звукотехнической аппаратурой, соответствующим напольным покрытием; – в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением; – гардероб; – санитарные узлы; – помещения для хранения костюмов (при наличии костюмов); – комплект духовых и ударных инструментов, в том числе для детей разного возраста. <p>4.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.</p> <p>4.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:</p> <p>4.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.</p> <p>4.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года.</p> <p>4.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:</p>
<p>3.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.</p>	100	10	
<p>3.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:</p>			
<p>3.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 30 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.</p>	100	5	
<p>3.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года.</p>	100	0	
<p>3.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:</p>			
<p>3.5.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях и пр.); – на официальном сайте Учреждения. 			
<p>3.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – график (режим) работы, номера телефонов; – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; – перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; – выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; – перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; – перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; – положение о предоставлении платных услуг (при наличии платных услуг); – сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны. 	100	0	
<p>3.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления Учреждением; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; – о языках образования; о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); об объеме образовательной деятельности; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; копии документов: – устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; – локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; – предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; – отчетов об исполнении таких предписаний; – отчет о результатах самообследования; – иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. 	100	0	
<p>3.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).</p>	100	0	
<p>3.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:</p>			
<p>3.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.</p>	100	0	



<p>4.5.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях и пр.); – на официальном сайте Учреждения. 			<p>5.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.</p>	100	0
<p>4.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – график (режим) работы, номера телефонов; – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; – перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; – выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; – перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; – положение о предоставлении платных услуг (при наличии платных услуг); – сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны. 	100	0	<p>5.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:</p> <p>5.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.</p> <p>5.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием; помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотрный видеозал); – библиотеку; – учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий; – учебные аудитории, предназначенные для изучения учебных предметов «Специальность и чтение с листа» и «Другой инструмент», оснащаются пианино или роялями; – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», «Элементарная теория музыки», оснащаются пианино или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкафами) и оформляются наглядными пособиями; – учебные аудитории, предназначенные для изучения учебных предметов «Специальность и чтение с листа», «Ансамбль», «Оркестровый класс», укомплектовываются микшерскими пультами со встроенными ревербераторами, активными акустическими системами на подставках, СД-проигрывателями, ударными установками; – учебные аудитории, предназначенные для занятий на электрогитаре и бас-гитаре, дополнительно укомплектовываются комбо-усилителями; – в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением; – гардероб; – санитарные узлы; – помещения для хранения костюмов (при наличии костюмов); – комплект духовых, ударных инструментов для детей разного возраста. 	100	0
<p>4.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления Учреждением; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; – о языках образования; о руководителе образовательного Учреждения, его заместителе, руководителях филиалов (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); об объеме образовательной деятельности; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; копии документов: устава Учреждения; – лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); – плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; – локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; – предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний; – отчет о результатах самообследования; иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещению, опубликованию которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. 	100	0	<p>5.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хорových и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.</p>	100	30
<p>4.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).</p>	100	0	<p>5.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:</p> <p>5.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.</p>	100	0
<p>4.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:</p> <p>4.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год.</p>	100	0	<p>5.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года.</p>	100	5
<p>5. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (инструменты эстрадного оркестра)</p>			<p>5.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:</p>		
<p>5.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся).</p>	100	0	<p>5.5.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях и пр.); – на официальном сайте Учреждения. 		
<p>5.2. Условия предоставления муниципальной услуги:</p>			<p>5.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – график (режим) работы, номера телефонов; – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; – перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; – выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; – перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; – перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; – положение о предоставлении платных услуг (при наличии платных услуг); – сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны. 	100	0
<p>5.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.</p>	100	0	<p>5.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления Учреждением; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; – о языках образования; – о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – об объеме образовательной деятельности; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); – плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; – локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; – предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; – отчетов об исполнении таких предписаний; – отчет о результатах самообследования; – иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещению, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. 	100	0
<p>5.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (инструменты эстрадного оркестра) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями.</p>	100	0			
<p>5.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> – муниципальная услуга предоставляется обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме. 	100	0			
<p>5.2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; – наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; – проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; – наличие решения (протокола) приемной комиссии; – наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося; – наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных. 	100				
<p>5.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.</p>	100	0			
<p>5.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).</p>	100	10			
<p>5.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю.</p>	100	0			
<p>5.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.</p>	100	0			
<p>5.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы.</p>	100	0			



5.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).	100	0	6.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.	100	5
5.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:			6.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года.	100	0
5.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год.	100	0	6.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
6. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (хоровое пение)			6.5.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется: – непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях и пр.); – – на официальном сайте Учреждения.		
6.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся).	100	0	6.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация – график (режим) работы, номера телефонов; – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; – перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; – выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; – перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; – перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; – положение о предоставлении платных услуг (при наличии платных услуг); – сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны.	100	0
6.2. Условия предоставления муниципальной услуги:			6.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается информация: – о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления Учреждением; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; – о языках образования; – о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителей филиалов (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – об объеме образовательной деятельности; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний; – отчет о результатах самообследования; иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.	100	0
6.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.	100	0	6.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).	100	0
6.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (хоровое пение) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями.	100	0	6.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:		
6.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга предоставляется обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме.	100	0	6.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год.	100	0
6.2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий: – наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; – проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; – наличие решения (протокола) приемной комиссии; – наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося; – наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.	100	0	7. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (живопись)		
6.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.	100	0	7.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся).	100	0
6.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).	100	10	7.2. Условия предоставления муниципальной услуги:		
6.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю.	100	0	7.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.	100	0
6.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.	100	0	7.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (живопись) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями.	100	0
6.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы.	100	0	7.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга предоставляется обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме.	100	0
6.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.	100	0	7.2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий: – наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; – наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; – проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; – наличие решения (протокола) приемной комиссии; – наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося на обучение; – наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.	100	0
6.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:			7.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.	100	0
6.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	100	0			
6.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя: – концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием; – помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотровый видеозал); – библиотеку; учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий; учебную аудиторию для занятий по учебному предмету «Хор» со специализированным оборудованием (подставками для хора, роялем или пианино); – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебного предмета «Фортепиано», оснащаются роялями или фортепиано; учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», «Элементарная теория музыки», оснащаются пианино или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкафами) и оформляются наглядными пособиями; – в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением; гардероб; – санитарные узлы; – помещения для хранения костюмов (при наличии костюмов).	100	30			
6.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.	100	10			
6.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:					



7.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).	100	10	7.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).	100	0
7.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю.	100	0	7.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:		
7.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.	100	0	7.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до 9 лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства, может быть увеличен на один год.	100	0
7.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы.	100	0	8. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (декоративно-прикладное творчество)		
7.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.	100	0	8.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся).	100	0
7.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:			8.2. Условия предоставления муниципальной услуги:		
7.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	100	0	8.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.	100	0
7.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя: – выставочный зал; – помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотровый видеозал); – библиотеку; – учебные аудитории для групповых и мелкогрупповых занятий; – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Беседы об искусстве», «История изобразительного искусства», оснащаются видеоборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкафами) и оформляются наглядными пособиями; – в случае реализации в вариативной части учебных предметов «Компьютерная графика», «Основы дизайн-проектирования» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами и соответствующим программным обеспечением; – гардероб; – санитарные узлы; – натюрмортный фонд и методический фонд.	100	30	8.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (декоративно-прикладное творчество) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями.	100	0
7.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями художественных альбомов, специальными хрестоматийными изданиями в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «История искусств» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.	100	10	8.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга предоставляется обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме.	100	0
7.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:			8.2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий: – наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; – наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; – проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; – наличие решения (протокола) приемной комиссии; – наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося на обучение; – наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.	100	0
7.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.	100	5	8.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.	100	0
7.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года.	100	0	8.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).	100	10
7.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:			8.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю.	100	0
7.5.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется: – непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях и пр.); – на официальном сайте Учреждения.			8.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.	100	0
7.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация: – график (режим) работы, номера телефонов; – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; – перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; – выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; – перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; – перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; – положение о предоставлении платных услуг (при наличии платных услуг); – сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны.	100	0	8.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы.	100	0
7.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается информация: – о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления Учреждением; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; – о языках образования; – о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителей филиалов (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – об объеме образовательной деятельности; – о поступлении финансовых средств и об их расходовании по итогам финансового года; – копии документов: – устава Учреждения; – лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); – плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; – локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; – предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; – отчетов об исполнении таких предписаний; – отчет о результатах самообследования; – иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.	100	0	8.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.	100	0
			8.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:		
			8.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	100	0
			8.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя: – выставочный зал; – помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотровый видеозал); – библиотеку; – учебные аудитории для групповых и мелкогрупповых занятий; – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Беседы об искусстве», «История изобразительного искусства», оснащаются видеоборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкафами) и оформляются наглядными пособиями; – в случае реализации в вариативной части учебных предметов «Компьютерная графика», «Основы дизайн-проектирования» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами и соответствующим программным обеспечением; – гардероб; – санитарные узлы; – натюрмортный фонд и методический фонд.	100	30
			8.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями художественных альбомов, специальными хрестоматийными изданиями в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «История искусств» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.	100	0
			8.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:		
			8.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.	100	5
			8.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года.	100	0
			8.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
			8.5.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется: – непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях и пр.); – на официальном сайте Учреждения.		



<p>8.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – график (режим) работы, номера телефонов; – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; – перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; – выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; – перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; – перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; – положение о предоставлении платных услуг (при наличии платных услуг); – сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны. 	100	0	<p>9.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).</p>	100	10
<p>8.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается информация: – о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о структуре и об органах управления Учреждением; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; – о языках образования; – о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителей филиалов (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – об объеме образовательной деятельности; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – копии документов: <ul style="list-style-type: none"> – устава Учреждения; – лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); – плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; – локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; – предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; – отчетов об исполнении таких предписаний; – отчет о результатах самообследования; – иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. 	100	0	<p>9.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю.</p>	100	0
<p>8.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (ных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> – об объеме образовательной деятельности; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – копии документов: <ul style="list-style-type: none"> – устава Учреждения; – лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); – плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; – локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; – предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; – отчетов об исполнении таких предписаний; – отчет о результатах самообследования; – иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. 	100	0	<p>9.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.</p>	100	0
<p>8.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:</p> <p>8.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до 9 лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области декоративно-прикладного искусства, может быть увеличен на один год.</p>	100	0	<p>9.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы.</p>	100	0
<p>9. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (хореографическое творчество)</p> <p>9.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся).</p>	100	0	<p>9.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.</p>	100	0
<p>9.2. Условия предоставления муниципальной услуги:</p> <p>9.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.</p>	100	0	<p>9.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:</p> <p>9.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.</p>	100	0
<p>9.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (хореографическое творчество) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями.</p>	100	0	<p>9.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> – театрально-концертный зал с пианино или роялем, пультами, светотехническим и звукотехническим оборудованием, библиотеку; – помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотрный видеозал); – учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий; – костюмерную, располагающую необходимым количеством костюмов для учебных занятий, репетиционного процесса, сценических выступлений; – балетные залы (на 12-14 обучающихся), имеющие пригодное для танца напольное покрытие (деревянный пол или специализированное пластиковое (линолеумное) покрытие), балетные станки, зеркала; – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки и музыкальная грамота», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», «История хореографического искусства» оснащаются пианино/роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкапами) и оформляются наглядными пособиями; – раздевалки и душевые для обучающихся и преподавателей; – гардероб; – санитарные узлы; – помещения для хранения костюмов. </p>	100	30
<p>9.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга предоставляется обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме.</p>	100	0	<p>9.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений и балетной литературы, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами хореографических произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история искусств» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.</p>	100	10
<p>9.2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий: <ul style="list-style-type: none"> – наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; – наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; – проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; – наличие решения (протокола) приемной комиссии; – наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося на обучение; – наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных. </p>	100	0	<p>9.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:</p> <p>9.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.</p>	100	5
<p>9.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.</p>	100	0	<p>9.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года.</p>	100	0
			<p>9.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:</p> <p>9.5.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется: <ul style="list-style-type: none"> – непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях и пр.); – на официальном сайте Учреждения. </p>		
			<p>9.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация: <ul style="list-style-type: none"> – график (режим) работы, номера телефонов; – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; – перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; – выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; – перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; – перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; – положение о предоставлении платных услуг (при наличии платных услуг); – сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны. </p>		



9.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).	100	0	10.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
9.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:			10.5.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется: – непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях и пр.); – на официальном сайте Учреждения.		
9.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области хореографического искусства, может быть увеличен на один год. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.	100	0	10.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация: – график (режим) работы, номера телефонов; – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; – перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; – выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; – перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; – перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; – положение о предоставлении платных услуг (при наличии платных услуг); – сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны.	100	0
10. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (искусство театра)			10.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается информация: – о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления Учреждением; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; – о языках образования; – о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – об объеме образовательной деятельности; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – копии документов: устава Учреждения; – лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); – плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; – локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; – предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; – отчетов об исполнении таких предписаний; – отчет о результатах самообследования; – иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.		
10.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся).	100	0	10.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).	100	0
10.2. Условия предоставления муниципальной услуги:			10.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:		
10.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.	100	0	10.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области театрального искусства, может быть увеличен на один год. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.	100	0
10.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (искусство театра) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями.	100	0	11. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (народные инструменты)		
10.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга предоставляется обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме.	100	0	11.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся).	100	0
10.2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий: – наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; – наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; – проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; – наличие решения (протокола) приемной комиссии; – наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося на обучение; – наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.	100	0	11.2. Условия предоставления муниципальной услуги:		
10.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.	100	0	11.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.	100	0
10.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).	100	10	11.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (народные инструменты) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями.	100	0
10.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю.	100	0	11.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга предоставляется обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме.	100	0
10.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.	100	0	11.2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий: – наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; – наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; – проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; – наличие решения (протокола) приемной комиссии; – наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося на обучение; – наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.	100	0
10.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы.	100	0	11.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.	100	0
10.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.	100	0	11.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).	100	10
10.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:			11.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю.	100	0
10.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	100	0	11.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.	100	0
10.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя: – специально оборудованное помещение (театральный зал) с необходимым оборудованием (пианино или роялем, осветительными приборами, музыкальной и компьютерной техникой); – хореографический зал, оборудованный специальным напольным покрытием, станками, зеркалами, пианино; – библиотеку; – видеозал; – помещения для работы с аудио- и видеоматериалами; – учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий; – учебную аудиторию (или зал) со специальным напольным покрытием, ширмами, звуковой и видеоаппаратурой для занятий по учебному предмету «Основы мастерства актера»; – костюмерную; – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки и музыкальная грамота», «Беседы об искусстве», «История театрального искусства» оснащаются пианино или роялем, звукотехническим оборудованием, видеоаппаратурой, учебной мебелью и оформляются наглядными пособиями; – гардероб; – санитарные узлы.	100	30	11.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы.	100	0
10.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история искусств» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.	100	10	11.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.	100	0
10.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:			11.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:		
10.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.	100	5	11.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	100	0
10.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года.	100	0			



11.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя: – концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием; помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотровый видеозал); – библиотеку; – учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий; – учебные аудитории для занятий по учебным предметам «Хоровой класс» со специализированным оборудованием (подставками для хора, фортепиано), «Оркестровый класс» с пультами и фортепиано; учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Специальность» и «Фортепиано», оснащаются роялями или пианино; учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», «Элементарная теория музыки», оснащаются пианино или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкафами) и оформляются наглядными пособиями; – в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Ритмика» учебная аудитория оснащается фортепиано, звукотехнической аппаратурой, соответствующим напольным покрытием; – в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением; – гардероб; – санитарные узлы; помещения для хранения костюмов (при наличии костюмов); – комплект духовых и ударных инструментов, в том числе для детей разного возраста.	100	30
11.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.	100	10
11.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:		
11.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.	100	5
11.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года.	100	0
11.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
11.5.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется: – непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях и пр.); – на официальном сайте Учреждения.		
11.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация: – график (режим) работы, номера телефонов; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; – перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; – выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; – перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; – перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; – положение о предоставлении платных услуг (при наличии платных услуг); – сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны.	100	0
11.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается информация: – о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления Учреждением; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; – о языках образования; – о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – об объеме образовательной деятельности; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний; – отчет о результатах самообследования; – иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.	100	0
11.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).	100	0
11.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:		
11.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год.	100	0

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 20.03.2017 № 686

Стандарты качества предоставления муниципальных услуг в области культуры и искусства

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1. Наименование муниципальной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)		
1.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица	100	0
1.2. Условия предоставления муниципальной услуги:		

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными библиотеками в целях обеспечения свободного доступа граждан к информации и создания условий для приобщения к ценностям региональной, национальной и мировой культуры, а также для культурной, научной и образовательной деятельности	100	0
1.2.2. Порядок предоставления муниципальной услуги: – Регистрация пользователя, выдача читательского билета и (или) договора об оказании услуг (для физических лиц) либо заключение договора об оказании услуг (для юридических лиц); Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание в помещении библиотеки: – предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования библиотекой; – предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах в помещении библиотеки; – проведение мероприятий, направленных на продвижение чтения и повышение информационной культуры (информационных и тематических выставок, выставок новых поступлений и другое); – организация и проведение тематических книжно-иллюстративных выставок из фондов библиотеки; – организация и проведение культурно-массовых и просветительских мероприятий, пропагандирующих книгу, культурное, историческое наследие, чтение в помещении библиотеки; – просветительская деятельность в области библиотечного, книжного дела, библиографии, выставочной деятельности (лекции, обзоры, тренинги, акции и другое); – предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа и условиях его предоставления; – предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; – предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации; – предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных в помещении библиотеки; – справочно-библиографическое обслуживание пользователей.	100	10
1.2.2.3. Методическое обслуживание в помещении библиотеки: – организация (проведение) коллективных форм научной и методической деятельности в области библиотечного, библиографического и книговедческого (конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов и других профессиональных мероприятий); – подготовка, издание и распространение различных видов информационно-методических материалов аналитического и рекомендательного характера в печатном и электронном виде; – организация и проведение исследований, мониторингов, участие в исследовательской деятельности в области библиотечного дела и чтения		
1.2.3. Порядок оказания муниципальной услуги регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, другими нормативными документами, позволяющими обеспечивать безопасное и качественное выполнение муниципальной услуги	100	0
1.2.4. Пользователи библиотеки детского и юношеского возраста имеют право выбора документов на различных носителях информации с учетом возрастных и психологических особенностей, состояния здоровья. Предоставление пользователям библиотек детского и юношеского возраста информационной продукции, которая имеет возрастные ограничения, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами	100	10
1.2.5. Порядок оказания муниципальной услуги: – муниципальная услуга оказывается муниципальными библиотеками, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по культуре администрации города Мурманска (далее – библиотека); – порядок доступа пользователей к библиотечным фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются в соответствии с уставами библиотек, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации, другими нормативными документами, позволяющими обеспечивать качественное оказание муниципальной услуги; – порядок предоставления пользователям экземпляров документов в электронной форме, в которых выражены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации	100	0
1.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:		
1.3.1. Библиотека размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп. Здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации)	100	10
1.3.2. Наличие помещений для организации обслуживания получателей муниципальной услуги, в том числе: – помещения для обслуживания пользователей; – гардероб или место, оборудованное для хранения верхней одежды пользователей; – туалетные комнаты с санузлами; – помещения для хранения библиотечных фондов; – административные и хозяйственные помещения; – служебные помещения для специалистов	100	0
1.3.3. В помещениях для оказания муниципальной услуги информация о порядке оказания услуги, указатели, надписи и таблички справочно-навигационной системы должны дублироваться рельефно-точечным шрифтом и (или) элементами звукового и цветового информирования и ориентирования	100	30
1.3.4. Наличие специального оборудования, отвечающего требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, позволяющего обеспечивать оперативное и качественное оказание услуги, в том числе: – мебель для организации рабочего места специалистов; – специализированная библиотечная мебель для размещения (раскрытия) библиотечных фондов и обслуживания пользователей; – аудиовизуальные технические средства и иное оборудование для проведения мероприятий; – автоматизированные рабочие места (специалистов библиотеки, пользователей библиотеки); – лицензионные программы и другое оборудование, необходимое для поддержки локальной вычислительной сети и организации доступа к сети Интернет; – интернет-контент-фильтр SkyDNS для учебных заведений и библиотек	100	5
1.3.5. Автоматизированные рабочие места, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны быть аттестованы, оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехники, позволяющими организовать оказание муниципальной услуги	100	5
1.3.6. Автоматизированные рабочие места, предназначенные для оказания муниципальной услуги слепым и слабовидящим пользователям, должны быть обеспечены специальными адаптивными программами	100	10
1.3.7. Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда	100	0
1.3.8. Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе: – телефонная связь; – пожарно-охранная сигнализация; – охранная сигнализация; – кнопка экстренного вызова; – система вентиляции; – первичные средства пожаротушения. Из помещений библиотеки имеются постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы	100	0
1.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:		
1.4.1. Значения штатной численности библиотечных работников при усредненных организационно-технических условиях оказания ими муниципальной услуги определяются с учетом числа зарегистрированных пользователей, количества выданных экземпляров и иных факторов, оказывающих влияние на трудоемкость работ, а также на основании типовых норм труда и норм труда на работы, выполняемые в муниципальных библиотеках	100	0
1.4.2. Доля специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование – не менее 50% от общего числа работающих в библиотеке специалистов	100	5
1.4.3. Специалисты, повысившие квалификацию (курсы, стажировки, семинары, мастер-классы, практикумы, инструктажи по работе с инвалидами) – не менее 50% от общего количества работающих специалистов	100	5